

Esitysgrafiikka

PERUSMATERIAALI

Microsoft PowerPoint 2010

**Kieliversio: suomi
Materiaaliversio 1.0
päivitetty 24.1.2011**

**www.piuha.fi
materiaalimyynti@piuha.fi**

Sisällysluettelo

MATERIAALIN VERSIOSOVELTUVUUS JA KIELI.....	5
POWERPOINTIN KÄYNNISTÄMINEN	5
VALINTANAUHAAN PERUSTUVA KÄYTTÖLIITTYMÄ.....	6
TIEDOSTO-VÄLILEHTI (FILE TAB)	7
VALINTANAUHA (RIBBON) JA VÄLILEHDET (TABS)	8
PIKATYÖKALURIVI (QUICK ACCESS TOOLBAR)	8
PIKAVALIKOIMA (MINI TOOLBAR)	9
PIKANÄPPÄIMET	9
PIKAVALIKOT JA PIKAVALIKOIMA – HIIREN OIKEA PAINIKE	9
REAALIAIKAINEN ESIKATSELU.....	9
POWERPOINTIN PERUSTEET	10
POWERPOINT-IKKUNAN PERUSOSAT JA NIMITYKSIÄ	10
DIOJEN LISÄÄMINEN JA POISTAMINEN	10
DIOJEN SIIRTÄMINEN JA MONISTAMINEN ESITYKSEN SISÄLLÄ	11
DIAN ASETTELUN MUUTTAMINEN	11
DIOJEN KOPIOIMINEN TOISESTA ESITYKSESTÄ.....	12
TEKSTIN KÄYTTÖ POWERPOINTISSA.....	12
VÄLTÄ TEKSTITULVAA – KÄYTÄ VISUAALISIA ELEMENTTEJÄ.....	12
FONTTIMUOTOILUT.....	13
KAPPALEMUOTOILUT.....	13
SISÄLLÖN LISÄÄMINEN	14
KUVATIEDOSTON LISÄÄMINEN	14
CLIPART-KUVAN LISÄÄMINEN	15
TAULUKOIDEN LISÄÄMINEN	16
VIDEOKUVAN JA ÄÄNEN LISÄÄMINEN	16
<i>Videon lisääminen tiedostosta.....</i>	<i>16</i>
<i>Videon lisääminen YouTubesta (upotus web-sivulta)</i>	<i>17</i>
<i>Äänitiedoston lisääminen</i>	<i>17</i>
KAAVION LISÄÄMINEN	18
SMARTART-GRAFIikkaOBJEKTIT	18
MUOTOJEN LISÄÄMINEN PIIRTOTYÖKALUILLA.....	19
LEIKEPÖYDÄN KÄYTTÖ	20
TIEDON KOPIOIMINEN/LEIKKAAMINEN JA LIITTÄMINEN	20
LIITTÄMISASETUKSET	20
KUVARUUTUKAAPPAUS, NÄYTTÖKUVA JA NÄYTTÖLEIKE	21
TEEMAT.....	21
TEHOSTEET JA ANIMAATIOT	22
SIIRTYMÄ DIAAN (VAIHTUMISTAPA)	22
DIAN VAIHTAMINEN AUTOMAATTISESTI JA ITSEKSEEN PYÖRIVÄ ESITYS	22
ANIMAATIOT JA ESITTÄMINEN VAIHEITTAIN	23
MUUTA	24
TULOSTAMINEN JA TIIVISTELMÄT	24

PERUSTYYLI (MASTER)	25
OMAN ESITYSPOHJAN ELI POWERPOINT-MALLIN LUONTI	26
TUNNISTEIDEN LISÄÄMINEN	27
HYPERLINKKIEN LISÄÄMINEN.....	28
TALLENNUSMUODOT JA PDF-LUONTI.....	29
POWERPOINT 2010:N TALLENNUSMUOTO JA YHTEENSOPIVUUS	29
TIEDOSTON MUUNTAMINEN PDF-MUOTOON.....	29
POWERPOINTIN ASETUKSET	30
NÄPPÄINKOMENTOJA	31

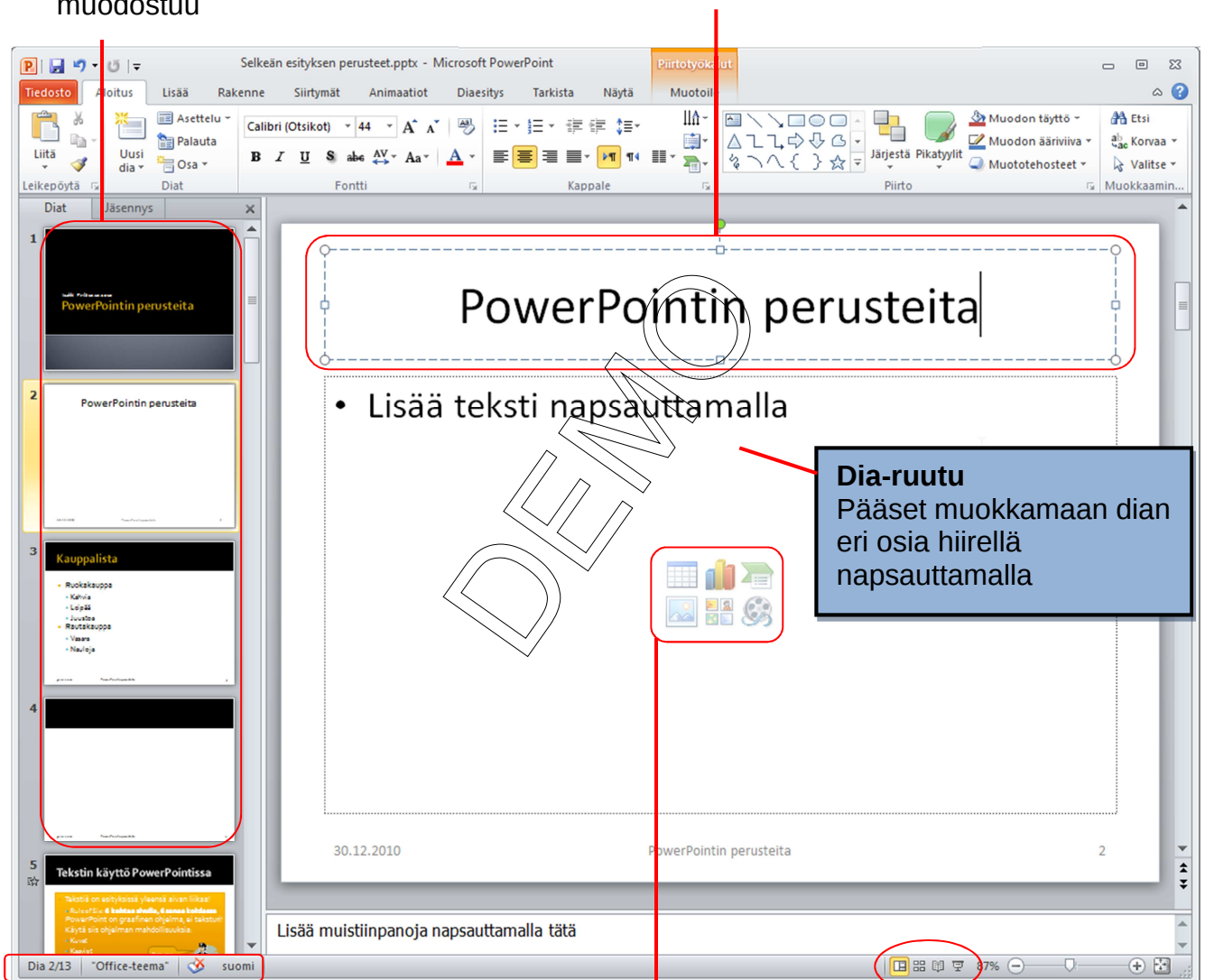
DEMO

PowerPointin perusteet

PowerPoint-ikkunan perusosat ja nimityksiä

Diat (slides),
joista esitys
muodostuu

Otsikon tekstikehys, paikkamerkki



Tilarivillä on tietoja esityksestä
(dianumero/määrä, teema, kieli)

Sisällön lisääminen helposti. PowerPoint vaihtaa dian asetteluun automaattisesti sisältöön sopivaksi.

Normaali-näkymä

Esitys-näkymä (F5)

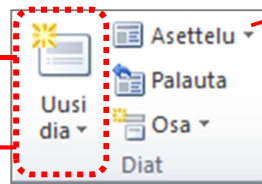
Dialajittelu-näkymä

Diojen lisääminen ja poistaminen

Uudessa tyhjässä esityksessä on valmiina otsikkodia. Voit lisätä uuden dian napsauttamalla **Aloit**-välilehdeltä **Uusi dia** -painikkeen **yläosasta**. Uusi dia lisätään valittuna olleen dian jälkeen ja siinä käytetään **Otsikko ja sisältö** -asettelua. Jos haluat dian suoraan jollakin muulla asettelulla, voit napsauttaa **Uusi dia** -painikkeen **alareunasta**, jolloin pystyt valikosta päättämään uuden dian asettelun:

Uusi dia valittuna olevan dian jälkeen (oletuksena sama asettelu kuin edellisessä)

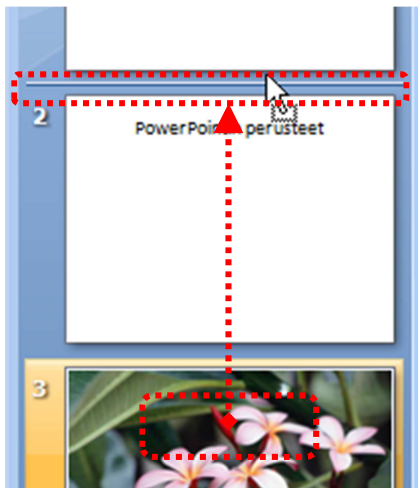
Nuolesta avautuvalla valikolla voit päättää lisättävän dian asettelun



Muuta valitun dian asettelua

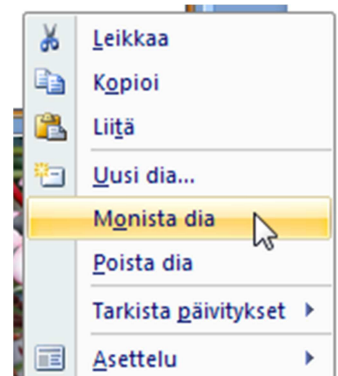
DELETE-näppäin poistaa valitun dian. **CTRL-näppäin** pohjassa voit valita useampia

Diojen siirtäminen ja monistaminen esityksen sisällä



Diojen siirtäminen paikasta toiseen onnistuu tarttumalla hiirellä pikkukuvasta kiinni ja raahaamalla se uuteen paikkaan. Viiva diojen välissä kertoo, mihin kohtaan diaa ollaan siirtämässä.

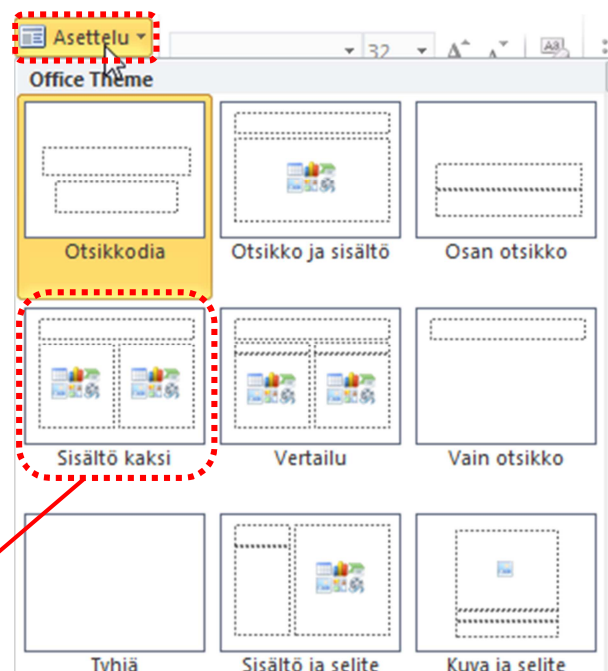
Voit monistaa dian napsauttamalla pikkukuvan päällä **hiiren oikealla** (2-painike) ja valitsemalla **Monista dia**. Diasta tehdään kopio heti perään.



Dian asettelun muuttaminen

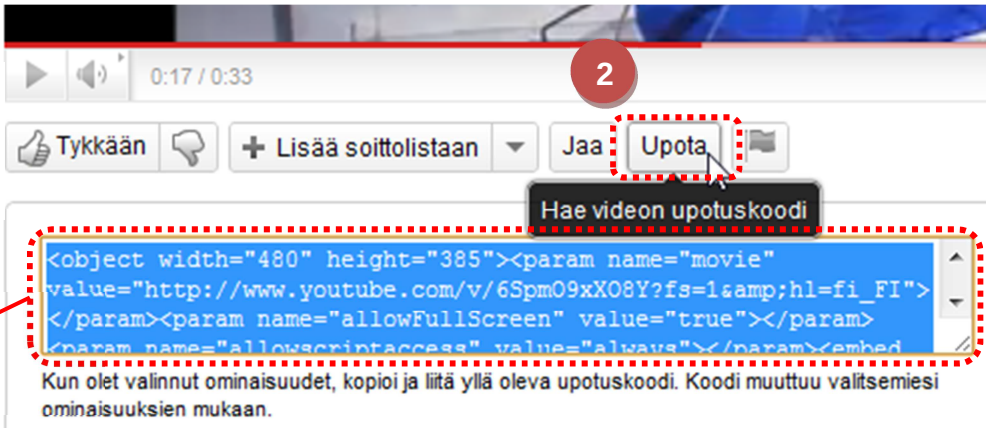
Diojen asettelua (ent. rakenne) on yksinkertaistettu PowerPointin vanhemmista versioista. Nyt kaikkiin asetteluihin voi lisätä tekstin lisäksi mitä tahansa muutakin sisältöä helposti napsauttamalla haluamaansa sisällön painiketta.

Voit edelleen vaihtaa asettelua koska tahansa **Aloit**-välilehden **Asettelu**-painikkeella. Jos esimerkiksi haluat diaan kuvan lisäksi toiseksi sisältökohteeksi tekstiä, voit vaihtaa tavallisen **Otsikko ja sisältö** -asettelun tilalle **Kaksi sisältökohdetta** -asettelun.

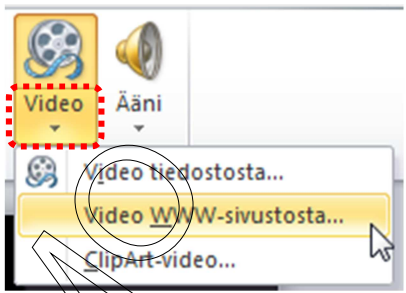


Videon lisääminen YouTubesta (upotus web-sivulta)

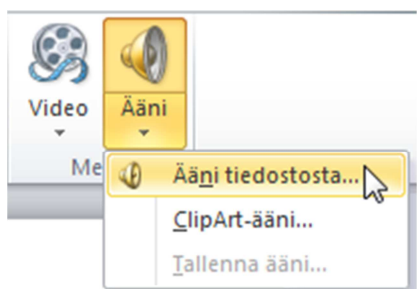
- 1 Etsi web-selaimella sivu, jolla on haluamasi video, ja napsauta **Upota**
- 2 Hae videon upotuskoodi
- 3 Kopioi ja liitä upotuskoodi
- 4 Siirry PowerPointiin ja napsauta **Lisää -> Video -> Video WWW-sivustosta**
- 5 Liitä upotuskoodi (Hiiren oikea -> Liitä) aukeavaan tekstiruutuun ja napsauta **Lisää**



```
<object width="480" height="385"><param name="movie" value="http://www.youtube.com/v/6Spm09xX08Y?fs=1&hl=fi_FI"></param><param name="allowFullScreen" value="true"></param><param name="allowscriptaccess" value="always"></param></object><embed src="http://www.youtube.com/v/6Spm09xX08Y?fs=1&hl=fi_FI" type="application/x-shockwave-flash" allowscriptaccess="always" allowfullscreen="true" width="480" height="385"></embed>
```



Äänitiedoston lisääminen



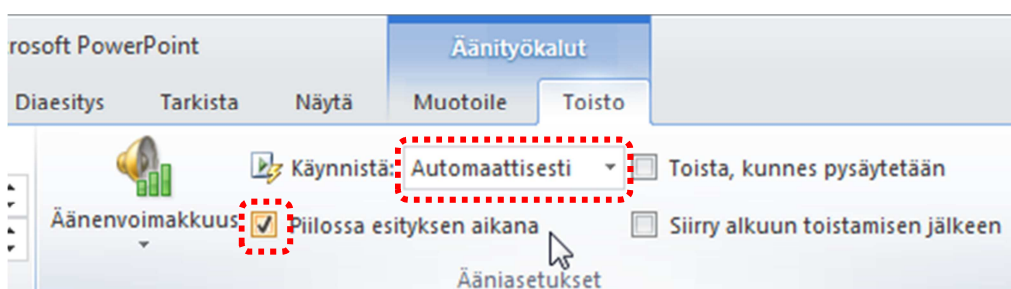
Äänitiedoston lisääminen onnistuu napsauttamalla **Lisää**-välilehdeltä **Ääni**-painiketta. PowerPoint tukee mm. MP3, AAC, WMA ja WAV-tiedostoja.

Jos napsautat painikkeen alareunasta, niin saat myös valikon, jossa on oman äänitiedoston lisäksi valittavana ääni ClipArt-leikekirjastosta tai mahdollisuus tallentaa ääntä mikrofonista.

Lisätyn äänen kohdella esitykseen tulee oma kuvake ja painikkeet, joista äänen voi toistaa/pysäyttää/kelata.



Kuvakkeen voi myös poistaa näkyvistä ja äänen voi laittaa toistumaan automaattisesti Äänityökalujen Muotoile-lisävälilehdeltä:



Äänityökalut

Diaesitys Tarkista Näytä Muotoile Toisto

Käynnistä: Automaattisesti

Äänenvoimakkuus ☒ Piilossa esityksen aikana

Toista, kunnes pysäytetään

Siirry alkuun toistamisen jälkeen

Ääniasetukset

Leikepöydän käyttö

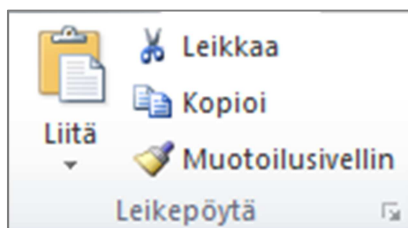
Tiedon kopioiminen/leikkaaminen ja liittäminen

Leikepöytä on yleisin tapa siirtää tietoa ohjelmien välillä ja se on kätevä myös silloin, kun halutaan tuoda sisältöä PowerPointiin muista ohjelmista:

Tiedon kopioiminen leikepöydän kautta sisältää kolme vaihetta:

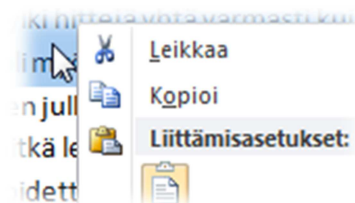
1. Valitse haluttu kohde (esim. tekstin, kuva, taulukko, kaavio) lähdeohjelmasta
2. **Kopioi** (CTRL + C)
3. Siirry haluamaasi kohtaan kohdeohjelmassa ja **Liitä** (CTRL + V)

Tiedon leikkaaminen eli siirtäminen paikasta toiseen sujuu muuten samoin, mutta 2. kohdassa kopiointin tilalle tulee **Leikkaa** (CTRL + X).



Office 2010-ohjelmissa leikepöydän käytössä tarvittavat komennot ovat kunniapaikalla **Aloitius**-välilenden **Leikepöytä**-ryhmässä.

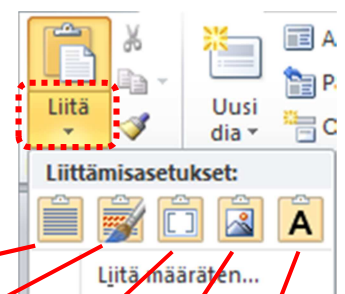
Löydät leikkaamisen, kopioimisen ja liittämiseen myös pikavalikosta, napsauttamalla valitsemasi kohteen päällä hiiren oikealla (2-painike).



Liittämisasetukset

Office 2010:ssa voit esikatsella erilaisia liittämistapoja napsauttamalla **Liitä**-napin alareunasta auki eri vaihtoehdot. Kokeilemalla löydät tilanteeseen sopivimman vaihtoehdon!

Samat kuvakkeet ovat käytössä myös hiiren oikealla apuvalikossa. Käytettävissä olevat liittämisasetukset vaihtelevat liitettävän kohteen mukaan.



Käytä kohdetyyliä

Säilytä lähteen muotoilu
Upota

Liitä
kuvana

Säilytä
vain teksti

Animaatiot ja esittäminen vaiheittain

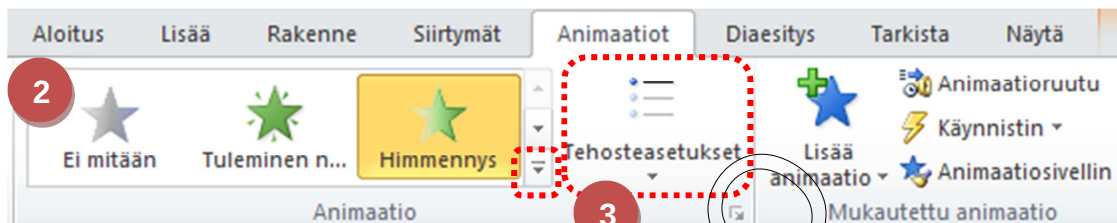
Sisällön animointi on sopivassa määrin käytettynä tehokas konsti kiinnittää yleisön huomio haluttuihin asioihin. Liikaa käytettynä tehostetulvasta tulee helposti itseisarvo, johon sisältö hukkuu.

PowerPoint 2010:ssä on entistä monipuolisemmat ja helpommat animaatiomahdollisuudet. Kun haluat esimerkiksi esittää vaiheittain dian tekstikohdat, SmartArt-kaavion tai esimerkiksi Excel-kaavion:

1

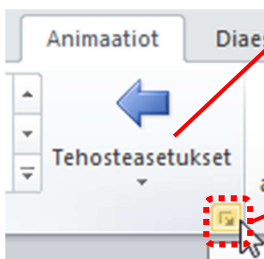
Valitse kohde, jonka haluat animoida tai esittää vaiheittain

Valitse **Animaatiot**-välilehdeltä haluamasi animaatio



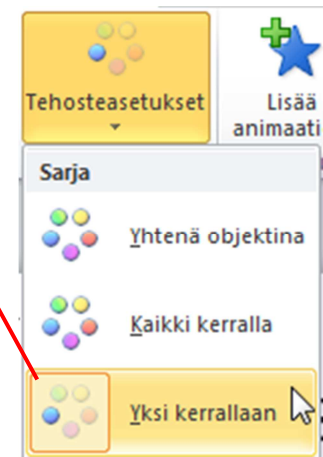
Tehosteasetukset-painikkeella löydät eri tavat animoida sisältö. Painikkeen vaihtoehdot riippuvat valitusta sisällöstä ja animaatiosta

Kokeile animointia eri kohteisiin, niin huomaat, millaisia mahdollisuuksia on rytmittää vaikkapa tekstien ja kaavioiden esiintuloa. Esimerkiksi SmartArt-prosessikaavion animointi tuo valittavaksi kuvassa näkyvät vaihtoehdot. **Yksi kerrallaan** -valinta tuo erikseen prosessin kunkin vaiheen näkyviin valitsemallasi tehosteella.



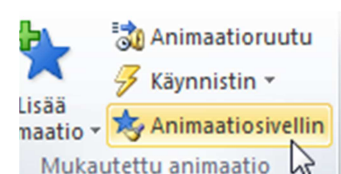
Kun taas olet valinnut kuvalle **Lisäys**-tehosteen, pääset samalla painikkeella vaihtamaan lentosuunnan.

Näytä muut tehosteasetukset.



Jos käytät samoja animointiasetuksia esimerkiksi useassa kuvassa, voit käyttää Muotoilusiveltimen tapaan toimivaa Animaatiosivellintä:

1. Valitse kohde, jossa on haluamasi animointi
2. Kaksoisnapsauta **Animaatiosivellin**-painiketta
3. Napsauta kohteita, joihin haluat tämän saman animaation
4. Napsauta uudelleen **Animaatiosivellin**-painiketta, niin saat siveltimen pois päältä



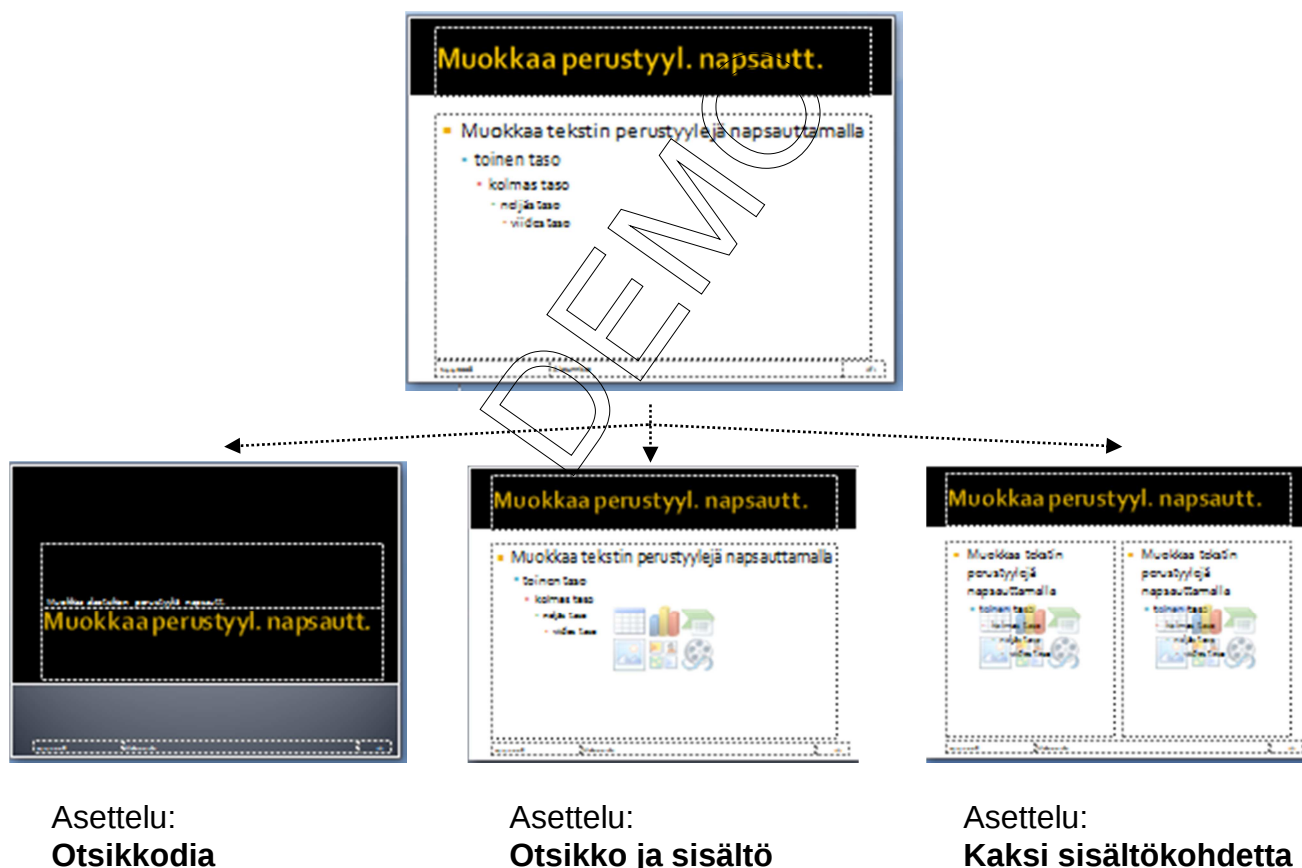
Perustyyli (Master)

Dian perustyyli (Slide Master) on paikka, jossa voit määritellä **koko esitystä koskevat ulkoasumuutokset**. Sinne voit määritellä mm. taustat, fontit, värit ja tehosteet sekä tekstin ja objektien paikat diassa.

Esimerkiksi luettelomerkkien tai perustekstin fontin vaihtamista ei kannata tehdä joka diaan erikseen, vaan tällaiset yleiset ja toistuvat muutokset kannattaa tehdä yhteen paikkaan – dian perustyyliin. **Perustyyli on keskeinen elementti, kun luodaan uutta tai muokataan vanhaa esityspohjaa eli mallia.**

PowerPoint 2007/2010:ssa yhden perustyylin alla on useampi asettelu eli rakenteita eri tyyppisiä dioja ja sisältöjä varten:

Perustyyliä



Esimerkissä on näkyvissä vain kolme tavallista rakennetta – perustyyliin voi lisätä myös uusia rakenteita, kun tarvitaan tietynlaista asettelua.

Perustyyliä tehty muutokset periytyvät sen asetteluille – jos kuvan esimerkissä vaihdetaan otsikon väri keltaisesta punaiseksi, myös kaikkien asetteluiden otsikot vaihtuvat punaisiksi.